

附件 2:

吴江经济技术开发区产业人才培训 项目计划书

项目名称: _____

项目类型: _____

培训机构 (盖章): _____

申报日期: _____

苏州市吴江经开区培训发展有限公司

二 0XX 年

填写须知

一、本申报书适用于申请吴江经济技术开发区产业人才培训资助项目的填写。

二、申报书一律用中文，按照规则要求填写，连同培训机构相关资质等证明材料汇总后，一并申报。

三、申报项目应在市场调研的基础上，符合规定要求，培训计划目标明确，具有可操作性和推行性。

四、申报书真实有效，培训机构对真实性负责。

培训项目计划书

一、项目概述

阐述培训项目的背景，主要内容，开展实施计划及工作目标。

二、市场调研

1. 市场和企业的需求分析(主要说明培训项目与市场和企业需求的结合度情况，有实际的数据和资料来说明)

2. 培训机构市场开发能力分析(主要说明培训机构在当地市场的开发能力，比如客户资源、渠道、影响力等)

3. 培训项目操作性分析(操作步骤、资源保证等方面说明)

4. 培训项目的收益分析(培训收入、成本控制等分析说明)

三、开展计划

1. 培训计划(培训对象、数量、周期、期次、课时等)

示例:

培训对象:	企业人力资源经理、主管。
培训数量:	共计划培训 100 人。
培训周期:	20XX 年 8 月—10 月
培训期次:	共分为 3 期进行。一期 30 人，二期 40 人，三期 30 人。
培训课时:	每一期共培训 18 个课时，合计 3 天。
备注:	

2. 培训安排（场地、设施、人员等）

示例：

培训场地：	公司内部/外部场地
设施条件：	50人教室，电脑、投影、无线话筒、白板、笔、纸。
人员组织：	培训机构组织完成，培训企业协助。
工作人员：	2人。姓名：***
备注：	

3. 其他

四、课程设置

1. 培训方式、教学方法
2. 使用教材、工具
3. 课程内容（至少二级大纲，可附件）
4. 其他

五、培训讲师

1. 背景介绍（个人基本信息，教育、工作背景）
2. 授课介绍（主要授课方向、内容、课程、经验等）
3. 其他（工作、培训方面的荣誉、奖励资料等，可附件）

六、项目预算

1. 培训成本（讲师费、交通费、住宿费、餐饮费、材料等培训实际成本）。

示例：

项目	人员/ 数量	期次/ 天数	标准	费用预算	备注
讲师费	张**	3	10000 元/天	30,000 元	后需 附协议
	王**	3	8000 元/天	24,000 元	
	李**	3	10000 元/天	30,000 元	
交通费	3 人	6	300—500 元/天	6,000 元	
住宿费	3 人	6	200—300 元/天	4,000 元	
餐饮费	3 人	6	100 元/人/天	1,800 元	讲师
	100 人	3	20 元/人/天	6,000 元	学员
材料费				2,000 元	
宣传费				3,000 元	
其他				800 元	
合计	10,7600 元				

备注：表格里面项目可根据实际作相应的调整。

2. 机构利润（培训机构利润占申报项目总额 10—15%左右）

3. 管理费用（书院管理费用占申报项目总额 15—20%左右）

申报项目总额=培训成本+机构利润+管理费用

七、质量控制

1. 实施流程（工作流程、分工安排等）

2. 培训评估（评估的方法、应用）

3. 反馈改善（信息反馈、跟踪服务、改善措施）

八、机构信息

1. 机构基本信息（注资、场地、人员等）
2. 优势特点（师资、课程、服务等方面）
3. 所获奖励（社会、专业机构给予的奖励、认定情况）
4. 联系方式

项目负责人:		职务:	
联系电话:		电子邮件:	
联系人:		职务:	
联系电话:		电子邮件:	

相关附件：机构营业执照、培训资质、奖励等相关证明资料，以及需要附件说明的材料。